

Capitolul I. Dispoziții generale

- Art. 1.**
1. DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT AL INFORMATIZĂRII (DMI) este o structură înființată în temeiul Legii nr. 84/1995 (cu modificările ulterioare), în subordinea Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.
 2. Departamentul de management al informatizării nu are personalitate juridică, reprezentarea sa juridică fiind asigurată de Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași.
 3. Departamentul de management al informatizării își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română, cu dispozițiile propriului statut, și respectiv propriului regulament.
 4. În momentul constituirii, sediul DMI este în Iași, str. Prof.dr.doc. Dimitrie Mangeron, nr. 27, corp Facultatea de Automatică și Calculatoare, et. 2, cam. C 2-6. Un nou sediu al DMI este în curs de organizare în clădirea Facultății de Mecanică, Secția Utilaj Tehnologic Textil-Mecatronică, parter, corp amfiteatre.

Art. 2. Departamentul de management al informatizării coordonează activitatea de management al informatizării în Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași, desfășurându-și activitatea în subordinea Senatului și Rectorului universității.

Art. 3. Prevederile prezentului regulament sunt completate de cele prevăzute în Regulamentul privind utilizarea rețelei informatice a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, document în care sunt făcute și precizările cu privire la definirea termenilor utilizați în descrierea sistemului informatic al universității.

Capitolul II. Misiune și obiective

Art. 4. Departamentul de management al informatizării are ca misiune managementul activităților privind sistemul informațional al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, în conformitate cu strategia hotărâtă la nivelul conducerii universității pentru introducerea și dezvoltarea tehnologiilor informatice necesare în activitățile procesului de învățământ și cercetare.

Art. 5. Departamentul de management al informatizării asigură punerea în execuție a acelor hotărâri ale forurilor de conducere ale universității care privesc sistemul informațional, hotărâri la a căror fundamentare a fost consultat și DMI, sub toate aspectele care pot fi implicate – planificare, organizare, implementare.

Art. 6. Departamentul de management al informatizării are ca obiectiv deservirea tuturor facultăților, departamentelor, precum și serviciilor administrative ale universității în vederea utilizării eficiente a facilităților oferite de tehnologiile informatice.

Capitolul III. Organizarea și activitatea departamentului

Art. 7. Departamentul de management al informatizării este constituit din următoarele structuri – Colectivul de Informatizare, Biroul Sisteme de comunicații și Biroul Întreținere – Service. Birourile Sisteme de comunicații și Întreținere – Service sunt conduse de câte un șef de birou, subordonat directorului departamentului. Cele trei structuri ale departamentului sunt formate din personal angajat, organizarea și subordonarea fiind explicitate în organigrama din figura următoare. Directorul departamentului este subordonat Rectorului universității, iar activitatea departamentului are o dublă subordonare: aceea a Senatului în privința deciziilor strategice pentru organizarea și funcționarea departamentului, și respectiv a Rectorului universității în privința deciziilor privind funcționarea curentă. În condițiile unor extinderi viitoare ale Colectivului de Informatizare acesta va putea forma un Birou de Informatizare.

Art. 8. Atribuțiile directorului Departamentului de management al informatizării sunt:

1. coordonează întreaga activitate a departamentului;
2. stabilește strategia și planul anual de activități al departamentului, în așa fel încât să asigure punerea în practică a strategiei informaționale hotărâte la nivelul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași;
3. coordonează proiectele de modernizare a infrastructurii de comunicații și de implementare a aplicațiilor software destinate managementului procesului educațional și de cercetare;
4. stabilește politica de personal a departamentului, inclusiv în privința numirii conducătorilor structurilor componente ale departamentului;
5. stabilește și menține legături de colaborare cu parteneri din domeniul tehnologiilor informatice pentru dezvoltarea facilităților oferite utilizatorilor sistemului informatic al universității;
6. contribuie la organizarea și dezvoltarea site-ului universității împreună cu persoanele responsabile pentru imaginea universitară;
7. propune organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor din schema de personal a departamentului;
8. stabilește și supune spre aprobarea Rectorului și Senatului universității bugetul de venituri și cheltuieli al departamentului;
9. elaborează raportul anual cu privire la activitatea departamentului;
10. avizează sancționarea utilizatorilor care încalcă prevederile prevăzute în Regulamentul privind utilizarea rețelei informatice a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, atunci când este cazul, și în acord cu forurile de conducere ale universității/facultăților.

Art. 9. Conform misiunii și obiectivelor stabilite la Art. 4, 5 și 6, Colectivul de Informatizare va desfășura următoarele activități:

1. realizarea, mentenanța și actualizarea unui sistem integrat de gestiune a activității didactice și a parcursului pe care îl urmează studenții de la admitere până la finalizarea studiilor; sistemul respectiv vizează toate facultățile, departamentele universității, precum și activitatea Rectoratului universității;
2. dezvoltarea și mentenanța sistemului informatic privind activitățile de cercetare, de resurse umane și financiar contabile de la nivelul universității, cu finalitatea obținerii unui sistem informatic integrat de management al activității universității;

3. dezvoltarea și actualizarea sistemului informatic de prezentare a universității, în colaborare cu Prorectoratul cu activitatea de Relații internaționale și imagine universitară și reprezentanții facultăților;
4. acordarea de asistență directă tuturor facultăților și departamentelor universității, precum și serviciilor administrative pentru utilizarea sistemului informatic al universității.

Art. 10. Conform misiunii și obiectivelor stabilite la Art. 4, 5 și 6, Biroul Sisteme de comunicații va desfășura următoarele activități:

1. asigurarea funcționării și întreținerea sistemului de comunicații al universității determinând un acces fiabil la facilitățile de Internet și Intranet pentru cadrele didactice, studenții și personalul universității;
2. asigurarea dezvoltării/modernizării sistemului de comunicații în conformitate cu actualizările necesare din punct de vedere tehnologic și cu modificările intervenite în infrastructura și logistica universității;
3. administrarea rețelei informatice de la nivelul universității aflate în patrimoniu DMI, inclusiv în privința asigurării securității acesteia;
4. supervizarea achizițiilor hardware/software care trebuie corelate cu activitățile strategice de informatizare a universității.

Art. 11. Atribuțiile șefului de birou Sisteme de comunicații sunt:

1. contribuie la elaborarea strategiei privind rețeaua de comunicații a universității;
2. participă la elaborarea proiectelor de modernizare și extindere a infrastructurii de comunicații;
3. coordonează asigurarea accesului la facilitățile sistemului de comunicații pentru personalul universității;
4. colaborează cu serviciul tehnic și cel de achiziții în vederea realizării activităților privind mentenanța și dezvoltarea sistemului de comunicații al universității;
5. stabilește, împreună cu directorul DMI, regulile de utilizare a rețelei de comunicații a universității în vederea asigurării securității acesteia; regulile respective sunt cuprinse într-un document distinct – Regulamentul privind utilizarea rețelei informatice a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași;
6. contribuie la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv a raportului anual al DMI, în privința aspectelor care privesc Biroul Sisteme de comunicații;
7. colaborează cu directorul departamentului în stabilirea politicii de personal a Biroului Sisteme de comunicații.

Art. 12. Conform misiunii și obiectivelor stabilite la Art. 4, 5 și 6, Biroul Întreținere – Service va desfășura următoarele activități:

1. realizarea/supervizarea operațiilor de întreținere și depanare a resurselor hardware din sistemele de calcul utilizate în activitățile didactice, de cercetare sau în activități suport;
2. supervizarea achizițiilor hardware/software care trebuie corelate cu activitățile strategice de informatizare a universității.

3. supervizarea funcționării în condiții optime a sistemului de comunicații voce al universității.

Art. 13. Atribuțiile șefului de birou Întreținere – Service sunt:

1. coordonează Biroul de Întreținere-Service;
2. colaborează cu serviciile universității în vederea realizării activităților privind mentenanța și dezvoltarea resurselor de calcul ale rețelei informatice din universitate;
3. avizează, din punct de vedere tehnic, referatele de achiziție tehnică de calcul în vederea depanării sau măririi performanțelor resurselor de calcul din universitate;
4. acordă asistență tehnică de specialitate utilizatorilor de tehnică de calcul în probleme de hardware și drivere software;
5. coordonează activitatea privind asigurarea funcționării sistemului de comunicații voce al universității.

Art. 14. Directorul departamentului și/sau conducătorii celor 3 structuri ale departamentului pot fi invitați la ședințele de Birou Senat și la ședințele Senatului.

Art. 15. Departamentul de management al informatizării colaborează cu reprezentanții facultăților desemnați pentru asigurarea legăturii privind sistemul informatic al universității.

Capitolul IV. Patrimoniul Departamentului de Management al Informatizării; susținerea financiară

Art. 16. La data înființării, patrimoniul DMI este următorul:

1. rețea externă platforma Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași;
2. nouă servere Linux și infrastructura aferentă;
3. mobilier (mese, scaune, dulapuri și altele similare).

Art. 17. Departamentul de management al informatizării este finanțat de la bugetul centralizat al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, pe baza unei metodologii care va fi stabilită ulterior, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 18.

1. Departamentul de management al informatizării poate obține venituri proprii, acestea provenind din următoarele surse: donații, proiecte, granturi, sponsorizări, activități de consultanță, training.
2. Veniturile încasate vor fi utilizate astfel:
 1. 15% la fondul centralizat al universității;
 2. 85% pentru acoperirea activității DMI.

Capitolul V. Drepturile și obligațiile angajaților Departamentului de Management al Informatizării

Art. 19. Angajații DMI beneficiază de:

1. drepturile de muncă și salariale prevăzute de legislația muncii;
2. drepturile rezultate din mecanismele pe care le hotărăște Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași pentru politica de resurse umane și respectiv politica privind dezvoltarea domeniului informatic.

Art. 20. Angajații DMI au următoarele obligații:

1. să respecte prevederile legale cu privire la statutul și gestionarea informațiilor electronice;
2. să respecte deontologia profesională în domeniul sistemelor informatice;
3. să asigure păstrarea confidențialității informațiilor electronice gestionate ca atribuții de serviciu.

Capitolul VI. Facilități oferite utilizatorilor. Drepturi și obligații ale acestora

Art. 21. În conformitate cu strategia stabilită la nivelul conducerii universității, DMI urmărește asigurarea cât mai extinsă, accesibilă și eficientă a serviciilor și facilităților sistemului informatic pentru toți utilizatorii din cadrul universității: servicii Internet, de comunicare electronică, cele corespunzătoare managementului fluxului electronic de informații în universitate.

Art. 22. Rețeaua de comunicații a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași este afiliată la rețeaua națională educațională RoEduNet; în consecință, utilizatorii rețelei de comunicații a universității trebuie să respecte atât Regulamentele RoEduNet (publicate pe site-ul <http://www.roedu.net/>), cât și documentul distinct, specific universității – Regulamentul privind utilizarea rețelei informatice a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

Art. 23. Informațiile publicate electronic de către Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași pe site-ul propriu (<http://www.tuiasi.ro/>) sunt proprietatea universității. Acestea sunt informații cu caracter public, dar folosirea lor de către persoane sau entități din interiorul sau dinafara universității pentru alte scopuri decât cele pentru care au fost oferite este pasibilă sancțiunilor prevăzute în legislația în vigoare.

Art. 24. Componentele hardware și software ale sistemului informatic al universității sunt utilizate pentru asigurarea serviciilor informatice pentru cadre didactice, studenți, ceilalți angajați, servicii destinate scopurilor didactice, de cercetare, sau pentru îndeplinirea altor atribuții de serviciu, fiind interzisă orice utilizare neconformă cu aceasta prevedere; în cazul încălcării acestui articol, persoanele în cauză vor suporta, după caz, sancțiunile legale, cele hotărâte de conducerea DMI și avizate de conducerea universității, respectiv cele prevăzute în

Regulamentul privind utilizarea rețelei informatice a Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

Art. 25. Utilizatorilor sistemului informatic al universității (personalul angajat, studenții) le este interzis să permită folosirea acestuia în mod direct sau indirect unor persoane dinafara universității.

Art. 26. Utilizatorii vor transmite și stoca prin/în rețeaua sistemului informatic al universității numai informații motivate de interesul academic. De asemenea, utilizatorii au obligația de a informa DMI asupra unor intruziuni străine, sau observării unor operații efectuate de alte persoane și care sunt interzise conform prezentului regulament.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 27. Prezentul regulament este valabil pe toată durata de funcționare a Departamentului de management al informatizării, modificarea sau completarea acestuia urmând a se efectua doar cu aprobarea Senatului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași și intră în vigoare în ziua următoare celei în care a fost aprobată.

Art. 28. Prevederile prezentului Regulament se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Art. 29. Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași din 24.03.2009 și intră în vigoare începând cu ziua următoare.